

致退休教职工的一封信

尊敬的老师：

您好！欢迎加入离退休教职工队伍！感谢您多年来为学校建设与发展所付出的心血和汗水！值此干部离退休制度建立 30 周年之际，我们编印了这本《厦门大学离退休教职工服务指南》的小册子，为让您了解我校离退休工作情况和办理有关事项略尽绵薄。

广大离退休教职工为学校发展壮大做出了积极的贡献，是学校的宝贵财富。我校历来重视离退休工作，研究制定了《中共厦门大学委员会关于加强离退休工作的若干意见》，从体制机制上不断加强离退休工作。我校现有离退休教职工联合会、关心下一代工作委员会、老年大学、老年体协、老教师合唱团、老教授协会等涉老组织，开展了丰富多彩的活动，努力为离退休教职工提供老有所教、老有所学、老有所为、老有所乐的平台。

古枫吐艳，晚菊傲霜。我们衷心希望您退休后积极参加各项文体娱乐活动，科学合理安排日常生活，安享

幸福晚年。同时，也欢迎您一如既往地关心、支持学校各项事业的发展，继续发挥积极作用，做出力所能及的贡献，以您苍松傲雪之姿，在这片南方之强的美丽校园里续写灿烂夕阳红！

离退休工作部（处）全体成员愿竭尽所能，用最真诚的服务为您创建一个温馨的学习和活动环境。我们愿与您携手共进，共创厦门大学的美好明天！

祝您健康长寿、阖家幸福、万事如意！

厦门大学离退休工作部（处）

2012年12月

厦门大学离退休教职工服务指南

目 录

一、学校离退休工作管理服务机构介绍

- (一) 离退休工作委员会 1
- (二) 离退休工作部(处) 1
- (三) 各单位离退休工作领导小组 3

二、学校各涉老社团组织介绍

- (一) 离退休教职工联合会 8
- (二) 关心下一代工作委员会 8
- (三) 老年大学 8
- (四) 老年体协 9
- (五) 老教授协会 9
- (六) 老教师合唱团 9

三、几个具体问题

- (一) 关于离退休费发放 10
- (二) 关于退休后住房公积金的领取 10
- (三) 后勤集团 24 小时应急服务热线 10
- (四) 敬老服务窗口办理老年优待证、优惠证... 11
- (五) 关于厦门市免费公交乘车证的办理 12

四、常用电话 13

一、学校离退休工作服务管理机构介绍

（一）离退休工作委员会

由分管离退休工作的校领导任主任委员，代表校党委、行政领导全校离退休工作。成员由有关部门负责人和离退休教职工代表组成。

离退休工作委员会负责协调全校离退休工作，制定学校老年事业发展规划和离退休教职工服务管理办法及实施意见。

离退休工作委员会的日常工作由离退休工作部（处）负责。

（二）离退休工作部（处）

离退休工作部（处）是学校离退休工作职能部门，履行离退休工作委员会办公室职责。配合党委部门进一步加强离退休教职工思想政治建设和党支部建设，指导、协调各单位、各涉老组织共同做好离退休工作。负责离休干部服务管理工作，支持离退休教职工继续发挥作用。主动关心离退休教职工，倾听他们的意见与要求，协助有关部门解决他们的实际困难。支持各涉老组织平台建设，组织和引导广大离退休教职工开展适合自身特点的文体娱乐活动。

联系电话：0592-2188263，2180739

传 真：0592-2188263

电子信箱：ltxc@xmu.edu.cn

网 址：<http://ltx.xmu.edu.cn/>

离退休工作部（处）工作人员及主要职责

职务	姓名	办公室	电话	主要职责
部（处）长	郑建华	南光八 二楼 205室	2184398	主持全处工作，兼任 离休干部党总支副书 记。
副部 （处）长	赵家琪	南光八 二楼 207室	2188285	协助处长做好全处工 作；分管退休及涉老 组织工作。
秘书	廖玲	南光八 二楼 203室	2188263	负责本处和离休干部 党总支秘书工作，承 担离休干部服务管理 工作。
秘书	沈辛毅	南光八 二楼 206室	2180739	负责老干部医疗保健 工作，承担离休干部 服务管理工作。承担 联系学生志愿者工 作；做好宣传工作。
科员	李文莉	南光八 二楼 206室	2180865	负责办理优惠、优待 证，负责退休教职工数 据库维护，协助各涉老 组织开展活动。
科员	陈秉心	南光八 二楼 202室	2186298	负责本处出纳工作，承 担离休干部服务管理 工作。
科员	项琼雅	南光八 二楼 202室	2180439	负责本处与涉老组织 宣传工作。承担离休干 部服务管理工作。

(三) 各单位离退休工作领导小组

各单位成立离退休工作领导小组，由院党委（党总支）书记任组长，分管人事的院领导任副组长，成员由办公室主任（秘书）、部门工会主席、离退休教职工党支部书记等人组成，负责本单位离退休教职工服务管理工作。办公地点设在各单位办公室。多年来，各单位离退休工作领导小组做了大量的工作，是学校做好离退休工作的重要力量

各单位离退休工作领导小组联系方式

单 位		职 务	电 话
人文学院	组 长	党委书记	2181925
	副组长	院长	2182878
	联系人	办公室主任	2181932
新闻传播学院	组 长	党委书记	2182950
	副组长	常务副院长	2180255
	联系人	办公室主任	2180475
外文学院	组 长	党委书记	2185726
	副组长	院长	2184272
	联系人	办公室主任	2182476
艺术学院	组 长	党委书记	2181062
	副组长	院长	2181180
	联系人	办公室主任	2186822

经济学院	组 长	党委书记	2182930
	副组长	副院长	2184436
	联系人	办公室主任	2182027
管理学院	组 长	党委书记	2187189
	副组长	副院长	2187286
	联系人	院办主任	2182873
法学院	组 长	党委书记	2186330
	副组长	院长	2185903
	联系人	办公室主任	2186653
公共事务学院	组 长	党委书记	2183296
	副组长	副院长	2183251
	联系人	办公室主任	2182783
数学科学学院	组 长	党委书记	2580701
	副组长	院长	2580636
	联系人	办公室主任	2580605
物理与机电 工程学院	组 长	党委书记	2181732
	副组长	副院长	2180522
	联系人	办公室主任	2184026
化学化工学院	组 长	党委书记	2187171
	副组长	副院长	2183050
	联系人	工会主席	2183089

海洋与地球 学院	组 长	党委书记	2185366
	副组长	副院长	2183065
	联系人	办公室主任	2182374
环境与生态 学院	组 长	党委书记	2186808
	副组长	党委副书记	2181515
	联系人	办公室主任	2186416
材料学院	组 长	党委书记	2187000
	副组长	院长	2187888
	联系人	办公室主任	2189013
信息科学 与技术学院	组 长	党委书记	2580002
	副组长	副院长	2580005
	联系人	办公室主任	2580010
软件学院	组 长	党委书记	2580563
	副组长	副院长	2580369
	联系人	办公室主任	2580566
建筑与土木 工程学院	组 长	党委书记	2189978
	副组长	院长	2188955
	联系人	办公室主任	2183505
生命科学学院	组 长	党委书记	2186717
	副组长	副院长	2181949
	联系人	办公室主任	2186392

医学院	组 长	党委书记	2181639
	副组长	院长	2186901
	联系人	办公室主任	2186786
药学院	组 长	党委书记	2189111
	联系人	秘书	2181879
公共卫生学院	组 长	党委书记	2186869
	联系人	秘书	2186683
国际关系学院 /南洋研究院	组 长	党总支书记	2187209
	副组长	院长	2182837
	联系人	办公室主任	2186414
海外教育学院	组 长	党总支书记	2186357
	副组长	副院长	2180029
	联系人	办公室主任	2187426
继续教育学院	组 长	党总支书记	2183666
	副组长	副院长	2187291
	联系人	办公室主任	2184289
台湾研究院	组 长	党总支书记	2182903
	副组长	副院长	2187980
	联系人	办公室主任	2185153
教育研究院	组 长	党总支书记	2186831
	副组长	院长	2186832
	联系人	工会主席	2184901

体育教学部	组 长	党总支书记	2184700
	副组长	部主任	2187795
	联系人	办公室主任	2187793
图书馆	组 长	党总支书记	2182369
	副组长	副馆长	2186127
	联系人	办公室主任	2184879
医院	组 长	党总支书记	2186203
	副组长	执行院长	2185982
	联系人	工会主席	2183913
资产经营 有限公司	组 长	党总支书记	2188486
	副组长	总经理	2189888
	联系人	办公室主任	2185283
机关第一 党总支	组 长	总支书记	2187325
	副组长	离退休工作处处长	2184398
机关第二 党总支	组 长	总支书记	2182281
	副组长	教务处处长	2187316
机关第三 党总支	组 长	总支书记	2181051
	副组长	基建处处长	2186124

二、学校各涉老组织介绍

(一) 离退休教职工联合会

离退休教职工联合会是我校离退休教职工群众性团体，业务上接受厦门市离退休职工联合会指导，协助校内涉老组织开展各种有益于老同志心身健康的文娱体育活动。听取和反映离退休教职工的合理意见、建议。办好《厦大老年报》。指导离退休教职工按照居住区组建退休教职工活动小组，开展自我管理、自我服务工作。

办公地点：南光八号楼 二楼 206 室

联系电话：2180865 李文莉

(二) 关心下一代工作委员会

关心下一代工作委员会办公室设在学校党委宣传部。

联系电话：0592-2180403 宣传部

(三) 老年大学

开设了电脑、英语、中医、诗词、书画、篆刻、工艺、音乐、舞蹈、武术、交谊舞、花卉等时事政治、保健卫生、文化娱乐、文学艺术、科学技术五大门类 20 多门课程，具体课程和上课时间、地点请登录老年大学网站查阅或电话咨询，欢迎我校离退休教职工和老年朋友参加老年大学学习。

办公地点：南光八号楼 三楼

联系电话：0592-2184432, 2183343 吴秀丽

网 址：<http://lndx.xmu.edu.cn/>

(四) 老年体协

发动和组织离退休教职工，积极参加科学健身活动。老年体协现有门球、地掷球、台球、乒乓球、羽毛球、气排球、网球、柔力球、游泳、象棋、围棋、桥牌、拳功操、登山、健身气功、扑克八十分等多个活动队，欢迎我校离退休教职工积极参加老体协活动。

办公地点：南光八号楼 二楼 206 室

联系电话：0592-2180865 李文莉

(五) 老教授协会

凡年满 55 周岁及其以上的具有副高级及以上职称的专家、学者，愿意加入老教授协会的，可自行前往老教授协会办公室领取《入会申请表格》办理入会手续。

办公地点：建文楼三楼

联系电话：0592-2185871

(六) 老教师合唱团

凡申请加入老教师合唱团的我校退休教职工，需具有一定的乐理知识，由一名老团员介绍，通过考核，即可成为合唱团成员。

活动地点：南光八号楼 五楼

联系电话：13606040712 黄国聪

三、几个具体问题

（一）关于离退休费发放

离退休教职工的离退休费及各类补贴由人事处劳动工资科计算并负责解释。

咨询电话：0592-2186365 人事处劳动工资科

（二）关于退休后住房公积金的领取

1. 申请人到厦大财务处 11 号窗口领取《厦门市住房公积金支取/转移申请表》并加盖财务处公章。

2. 申请人携带身份证原件及复印件，退休证原件及复印件，《厦门市住房公积金支取/转移申请表》到市国土资源与房产管理局综合服务大厅住房公积金业务窗口办理审核手续。

3. 凭审核同意提取的材料、身份证到住房公积金缴纳银行网点办理提取现金或转账手续。

查询网址：www.xmgjj.gov.cn 咨询电话：968128

办理地址：市政务服务中心一楼西厅（湖里区云顶北路 842 号）

公交站点：市政府服务中心站下车

（三）后勤集团 24 小时应急服务热线

离退休工作处与后勤集团建立离退休教职工应急服务联动机制，24 小时热线电话为 18959285941。如遇紧急医疗救助时抬担架人手不足，家住校内的离退休教职工可在拨打 120 电话的同时，拨打此热线电话。后勤集团将及时安排人员上门协助；抬担架服务费用由离退休工作处统一支付。

(四) 敬老服务窗口办理老年“优待证”、优惠证”

1. 申请条件

凡我校退休教职工，均可免费办理：《厦门市退休职工公园、风景点门票优惠证》（简称“优惠证”）

年满 60 周岁，除“优惠证”外，还可免费办理《福建省老年人优待证》（简称“优待证”）。

2. 所需资料

办理“优惠证”：退休证原件、退休证复印件 1 份，身份证正反面复印件 1 份、近期一寸免冠彩照 1 张。

办理“优待证”：身份证正反面复印件 1 份、近期一寸免冠彩照 1 张。

3. 办证程序

请申请人于每月 20 日前（寒暑假除外），备齐所需资料，送交李文莉老师代为办理。

办理地址：南光八号楼 二楼 206 室

联系方式：0592-2180865 李文莉

4. 说明：

“优惠证”由厦门市离退休教职工联合会制作，原则上本地使用。“优待证”由厦门市老龄委制作，原则上在福建省内使用。优惠内容以当地规定为准。年满 70 周岁办理的“优待证”可免费乘坐福建省内部分城市公交车。

两证在厦门市内各公园、景点的使用功能基本相同。

目前，园博园、天竺山两公园对“优惠证”实行免费，对“优待证”实行优惠购票。

“优待证”只接受单位办理。

“优惠证”备齐所需资料，可自行前往厦门市离退休教职工联合会当场办理。

咨询电话：2079539、2104398

办证时间：每周二、周四 上午 8：00—11：00
下午 2：30—4：00

办证地点：厦门市体育东路 95 号，文化艺术中心市工会大楼一楼办证大厅。（公交站点：文化艺术中心站）

（五）关于厦门市“免费公交乘车证”的办理

凡厦门市常住户口，年满 70 周岁的老年人，均可到 E 通卡公司指定网点办理老年人专用 E 通卡。办理新证：需提交本人身份证原件和一张复印件，一寸免冠彩色近照一张。“乘车证”每两年年审一次。

咨询电话：0592-7668988，968610

办证时间：每日 8：00—18：00

办证地点：厦禾路 820 号帝豪大厦 1 楼

（公交站点：文灶站）

湖滨南路 388 号 莲坂国贸大厦 1 楼

（公交站点：莲坂国贸站）

四、常用电话

学校值班室	2186110
保卫处值班室	2188110, 2186246
第一医院总值班室	2137300
中山医院总值班室	2292201
中山医院演武分院急诊	2186120
解放军第 174 医院总值班室	2025971
中医院总值班室	5579686
后勤 110 (24 小时)	2187110
维修中心	2185712
煤气供应	6018888
东区物业服务处	2189361
海滨、白城物业服务处	2189360
勤业物业服务处	2189227
大南校门	2182546
西校门	2182547
白城校门	2182548
海滨校门	2182549
东区校门	2181138
有线电视客服	968810
市老龄委	2106844
市委老干局	2027561
市老年活动中心	2980612
市老年大学	2274277